



CITTA' DI THIENE

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
tel. 0445_804815; fax 0445_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI **ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN04.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

30^a giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune di Thiene è capofila dell'Ambito territoriale sociale VEN04, in forza di convenzione ai sensi art. 30 TUEL per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali tra i comuni e l'unione montana;
- che tale convenzione prevede un impegno reciproco tra gli enti aderenti per il perseguimento dell'obiettivo del rafforzamento del servizio sociale professionale e per il graduale raggiungimento del LEPS previsto dal Ministero di una proporzione tra assistenti sociali ed abitanti pari ad 1:5.000;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo il 13 luglio 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 782 in data 21.10.2025;

rende noto

E' indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per la copertura di tre posti di **assistente sociale**, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, CCNL Funzioni Locali, da impiegare presso l'ATS.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Thiene e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.**
- Patente cat. B.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. L.gs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento

U

COMUNE DI THIENE
COMUNE DI THIENE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0040200/2025 del 21/10/2025

Firmatario: Luigi Alfidi

della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

2) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ♦ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - ♦ adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nonché dall'art. 5 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Comune assicura a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

3) Compilazione della domanda

- Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12.30 di venerdì 21 novembre 2025** domanda redatta esclusivamente **sul portale INPA** www.inpa.gov.it con le dichiarazioni ivi comprese.
- Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio per il medesimo periodo. Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale <https://www.comune.thiene.vi.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, e nella home page del sito. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.
- Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità

Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute.

- Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente.
- Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".
- Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.
- In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

4) Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,33= **La tassa di concorso deve essere versata tramite la piattaforma PagoPA**, accessibile dal portale istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.thiene.vi.it.

Per effettuare correttamente il pagamento, occorre:

- Accedere al sito del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it;
- Selezionare, in fondo alla pagina, il menù Servizi online - MyPay;
- Accettare le tipologie di cookies, comprese "cookies di terze parti";
- Selezionare "Altre tipologie di pag.to"
- Selezionare come "Tipologia di pagamento": Tassa Concorso Pubblico: inserire i dati necessari per identificarsi.

È importante indicare la specifica causale, compilare i campi previsti, ponendo attenzione alla correttezza dell'indirizzo e-mail a cui verranno inviati, dal sistema PagoPA, l'avviso di pagamento e la relativa Ricevuta Telematica, che andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 d.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

Il candidato deve allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

6) Programma d'esame

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, **l'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, sulle seguenti materie:**

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
- Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto; atti normativi ed organizzativi concernenti la materia degli Ambiti Territoriali Sociali
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00)
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

7) Preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero elevato di candidati.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova scritta ed orali e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi quaranta (40) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 40° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

8) Prove d'esame:

La **prova scritta** dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di

problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame, che a titolo esemplificativo potrà riguardare:

- la redazione di atti o provvedimenti;
- l'individuazione di interventi idonei, quali soluzioni per problemi di carattere socio-assistenziale;
- studio sociale di un caso, con diagnosi e valutazione della situazione;
- predisposizione di un colloquio per la raccolta di informazioni.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire nella prova scritta almeno la votazione di 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti agli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, imprevedute o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno 10 novembre 2025, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Thiene (www.comune.thiene.vi.it – Sezione: Bandi di concorso), **con valore legale di notifica personale** così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti della prova scritta verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet **del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.**

La pubblicazione del bando sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

9) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.thiene.vi.it>.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Thiene, in conformità alla normativa vigente.

Si procederà alle assunzioni solo se consentite dalla normativa vigente al momento delle assunzioni stesse.

10) Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti convenzionati con il Comune di Thiene); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

11) Pubblicità della procedura ed informazioni

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.thiene.vi.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- il calendario e il luogo delle prove preselettive, scritta ed orale;
- eventuali modalità di svolgimento delle prove;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445_804921, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0445_804815.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Thiene, 21 ottobre 2025



IL DIRIGENTE
f.to dott. Luigi Alfidi